

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УВАРОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

с. Берёзовка

№ 09

О результатах работы с обращениями граждан

в администрации сельсовета за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", информацией главы Берёзовского сельсовета Филатова И.Ю. о характере и результатах работы с обращениями граждан в администрации сельсовета за 2020 год, администрация Берёзовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию главы Берёзовского сельсовета Филатова И.Ю. о характере и результатах работы с обращениями граждан в администрации сельсовета за 2020 год (прилагается) принять к сведению и довести до специалистов администрации.

2. Обязать специалистов администрации сельсовета:

- в работе с обращениями граждан строго руководствоваться Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- повысить доступность для населения сведений о работе органов местного самоуправления;
- регулярно информировать население сельсовета о своей деятельности по важным социально-экономическим проблемам на официальном сайте Берёзовского сельсовета Уваровского района (<http://adminberezovka.ru>), в печатном средстве массовой информации Берёзовского сельсовета "Вестник Берёзовского сельсовета", собраниях граждан;
- обеспечить повышение эффективности укрепления взаимодействия с общественными организациями, органами территориально-общественного самоуправления;
- активизировать прием граждан на территории сельсовета в отдаленных населенных пунктах с целью устранения причин порождающих жалобы;
- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в администрацию сельсовета, вышестоящие организации;

- чаще использовать форму работы с обращениями граждан, как проверка с выездом на место, своевременно извещать заявителей о принятых мерах.

3. Заместителю главы администрации Берёзовского сельсовета Е.В.Милосердовой взять под строгий контроль своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

И.Ю.Филатов

ИНФОРМАЦИЯ

о характере и результатах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию сельсовета за 2020 год

В администрации сельсовета работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По итогам 2020 года в администрацию сельсовета поступило 641 обращений граждан, из которых письменных - 27, устных обращений - 614.

Характер заявлений

№	Вопросы обращений граждан (физических лиц)	Количество заявлений	Результат рассмотрения
1.	О постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	-	-
2.	О выдаче выписки из похозяйственной книги	115	положительно
3.	О выдаче выписки из постановлений	13	положительно
4.	Справка о составе семьи	13	положительно
5.	Выписка из лицевого счета	243	положительно
6.	О продаже земель сельскохозяйственного назначения	2	положительно
7.	Справки различного характера	204	положительно
8.	Нотариальные действия	27	положительно
9.	Разрешение на проведение земляных работ	1	положительно
10.	Вопросы обращений организаций (юридических лиц)	2	положительно
11.	О технологическом присоединении к водопроводной сети	4	положительно
12.	Межведомственные запросы	1	положительно
13.	Рекомендации на кредит	2	положительно

14	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	3	положительно
15	Заявления граждан	3	положительно
16	Изменения вида разрешенного использования земельного участка	3	положительно
17	О присвоении адресации	5	
18			
Итого		641	положительно

Анализ поступивших обращений граждан показывает, что за данный период в администрацию сельсовета обратились следующие категории граждан: пенсионеры, граждане льготных категорий, молодые семьи, многодетные семьи, малообеспеченные категории граждан.

Анализируя поступившие обращения, можно сделать выводы, что большая их часть затрагивает вопросы: жилищно-коммунального хозяйства, земельные правоотношения, водоснабжения, Обращение с ТБО, жилищные условия. Также граждан интересуют следующие темы: вопросы семейного личного характера, оформление в собственность объектов недвижимости, содержание дорог, утилизация ТБО, уличное освещение, консультации по коммунальным субсидиям. В большинстве случаев на вопросы граждан сразу же давались разъяснения и рекомендации.

В случае, когда решение вопроса не относится к компетенции администрации сельсовета, заявителю оказывается помощь в определении компетентного органа, его адреса, телефонов и т.д. Если во время приема нельзя сразу решить вопрос, затронутый в обращении, то посетитель оформляет его в письменной форме, и это обращение идет по технологии работы с письменными обращениями граждан. Все полученные из вышестоящих организаций заявления были рассмотрены в соответствии с указанными сроками. Ответы направлены заявителям.

В 2020 году администрацией сельсовета были организованы выезды по приему граждан в среду и пятницу в д. Ивановку, отдаленные села сельсовета. Рассматривались вопросы коммунального и дорожного хозяйства.

В администрации сельсовета утвержден регламент, в котором указаны время и место приема граждан главой сельсовета, заместителем главы администрации сельсовета и специалистами по личным вопросам, а так же график приема граждан на территории населенных пунктов сельсовета, который доводится до населения путем вывешивания на информационном щите и в сети Интернет.

Случаев нарушения сроков рассмотрения письменных обращений, и нарушения норм Федерального Закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации сельсовета не было.

Выводы и предложения:

Анализ работы по рассмотрению обращений граждан за 2020 год показывает, что:

- количество повторных обращений не зарегистрировано,
- в администрацию сельсовета не было обращений по нарушению административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению.

Выводы и предложения:

Анализ работы по рассмотрению обращений граждан за 2020 год показывает, что необходимо:

-работникам администрации сельсовета активизировать работу по рассмотрению письменных обращений граждан, соблюдая сроки подготовленных ответов заявителям;

-обеспечить качественное рассмотрение поступивших обращений, сохранять динамику роста положительных результатов рассмотрения заявлений в целях уменьшения числа обращений в вышестоящие организации;

-активизировать работу по информированности населения о деятельности администрации сельсовета (пополнение сайта администрации сельсовета, размещение на стендах, в спецвыпусках печатного средства массовой информации Берёзовского сельсовета "Вестник Берёзовского сельсовета");

-проводить выезды, для проведения приема, в отдаленные населенные пункты.

- постоянно знакомить граждан с нормативно-правовыми актами, размещать их на официальном сайте Берёзовского сельсовета Уваровского района (<http://adminberezovka.ru>) в печатном средстве массовой информации Берёзовского сельсовета "Вестник Берёзовского сельсовета", собраниях граждан;

- соблюдать нормы Федерального Закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (сроки переадресации, сроки рассмотрения, качество подготовленных заявителям ответов).