БЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

УВАРОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – заседание двадцать шестое)

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2020 с. Березовка № 142

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Берёзовского сельсовета

В соответствии со статьей 55^{24} Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Берёзовского сельсовета Уваровского района Тамбовской области, принятым решением Берёзовского сельского Совета народных депутатов Уваровского района Тамбовской области № 91 от 25.12.2014, Берёзовский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Берёзовского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Берёзовского сельсовета "Вестник Берёзовского сельсовета" и разместить на официальном сайте Берёзовского сельсовета Уваровского района (http://adminberezovka.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам, налогообложению, земельной реформе и экологии сельского Совета (Г.В.Волкова).

Глава сельсовета И.Ю.Филатов

Приложение
к решению Берёзовского сельского
Совета народных депутатов
№ 142 от 30.11.2020

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Берёзовского сельсовета

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Берёзовского сельсовета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении осмотра зданий, сооружений на территории Берёзовского сельсовета (далее – осмотр) на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на проведение осмотра зданий и сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории Берёзовского сельсовета за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора), в том числе государственного жилищного надзора в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, государственного надзора в области промышленной безопасности в соответствии с Федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.2007 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с Федеральным законом №117-ФЗ от 21.07.1997 «О безопасности гидротехнических сооружений».

4. Проведение осмотров организуется администрацией Берёзовского сельсовета (далее – Администрация).

5. Для целей настоящего Порядка:

термины «здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.20019 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55[24] Градостроительного кодекса Российской Федерации;

термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55[25] Градостроительного кодекса Российской Федерации;

под осмотром понимается совокупность проводимых Администрацией мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Берёзовского сельсовета независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствие с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиям проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тамбовской области и муниципальных правовых актов.

6. Основанием проведения осмотра является поступление в Администрацию одного из следующих заявлений физических или юридических лиц (далее - заявление):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений).

Заявление составляется в произвольной форме, должно быть написано разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, его контактных данных (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон), а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий (сооружений) и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях (сооружениях) или возникновения угрозы разрушения конкретных зданий (сооружений). Заявление должно быть подписано заявителем.

7. Администрация не позднее чем на следующий день с момента регистрации заявления запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области информацию о собственниках здания (сооружения), подлежащего осмотру в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, и после получения информации принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

8. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения) нормы пункта 7 настоящего Порядка не применяются. Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

9. Решение о проведении осмотра здания (сооружения) принимается Администрацией в форме распоряжения.

В распоряжении указываются:

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц Администрации осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием (сооружением); адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в Администрации). Данные сведения не указываются, в случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения);

предмет осмотра;

правовые основания проведения осмотра;

сроки проведения осмотра.

10. Участниками осмотра являются должностные лица Администрации осуществляющие осмотр, а также привлекаемые к проведению осмотра специалисты иных органов, эксперты, представители экспертных организаций.

11. Копия распоряжения вручается Участникам осмотра не позднее 1 рабочего дня с момента его издания.

12. Привлекаемые к осуществлению осмотра специалисты, эксперты, экспертные организации не должны состоять в гражданско-правовых, трудовых, близких родственных отношениях с собственником здания (сооружения), а также с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, (сооружения), в отношении которого осуществляется осмотр.

13. В проведении осмотра могут принимать участие:

физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением;

собственники зданий (сооружений);

лица, владеющие зданием (сооружением) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

пользователи зданий (сооружений) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).

Осмотр проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения) или его уполномоченного представителя.

14. Лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, извещаются Администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра любым доступным способом (посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной связи или иных средств связи и доставки).

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) извещение лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения осмотра.

15. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) - не более 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

16. В случае поступления в Администрацию заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий (сооружений) в отношении здания (сооружения), при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию, направляется Администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений. Администрация в день направления заявления в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий (сооружений), направляет заявителю письменное уведомление об отказе в осуществлении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в указанный орган.

17. Осмотр начинается с предъявления должностным лицом Администрации документа, удостоверяющего его личность, и распоряжения о проведении осмотра здания (сооружения), а также обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), или его уполномоченного представителя с основаниями проведения осмотра, с полномочиями Участников осмотра, со сроками и условиями проведения осмотра.

18. При осмотре зданий (сооружений) проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания (сооружения) в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

19. При осуществлении осмотров Участники осмотра имеют право:

осматривать здания (сооружения) и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, в том числе с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения); с журналом эксплуатации здания (сооружения), ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55^{25} Градостроительного кодекса Российской Федерации; с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения), привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания (сооружения) (при наличии) и иными документами;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий (сооружений) необходимые для осуществления осмотра и подготовки Рекомендаций. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновение угрозы разрушения зданий (сооружений).

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию зданий (сооружений) имеет право непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, получать от Участников осмотра информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, знакомиться с результатами осмотра.

21. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения) обязано представить Участникам осмотра возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания (сооружения), помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения)[1].

22. По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания (сооружения) в целях оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим

---

1 *В случае включения данной нормы в решение представительного органа городского округа такое решение подлежит оценке регулирующего воздействия.*

характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Акт осмотра), к которому прилагаются материалы фотофиксации осматриваемых зданий (сооружений), оформленные в ходе осмотра и иные документы.

Акт подписывается Участниками осмотра, а также присутствующими при осмотре лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка (при наличии).

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае отсутствия доступа внутрь здания (сооружения) в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

24. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Акта осмотра подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (далее – Рекомендации) с указанием сроков устранения выявленных нарушений (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) и направляются с копией Акта осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения).

В случае если обнаружены дефекты и повреждения, снижающие прочность, устойчивость и жесткость несущих конструкций здания (сооружения) (колонн, балок, ферм, арок, плит перекрытий и покрытий и др.), то Рекомендациями должно быть предусмотрено выполнение детального (инструментального) обследования для выявления причин появления дефектов и повреждений.

25. Лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения) в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте осмотра, либо с выданными Рекомендациями в течение 10 календарных дней с даты получения копии Акта осмотра и Рекомендаций вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта осмотра и (или) выданных Рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

26. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий (сооружений), действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления либо административного правонарушения, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления такого факта, обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и

подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы или иные органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

27. Сведения о проведенном осмотре подлежат внесению в Журнал учета осмотров, который ведется Администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации.

28. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий (сооружений), допустившие нарушения требований законодательства и не выполнившие в установленный срок Рекомендаций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией.

Приложение № 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов, предъявляемыми к
конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями
проектной документации на территории
Берёзовского сельсовета

Администрация Берёзовского сельсовета

АКТ № ____

осмотра здания (сооружения)

«_____» _____ 20__ г.

в соответствии со статьёй 55[24] Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения администрации Берёзовского сельсовета от «___»_____20__ года №_____

«_____»

(наименование распоряжения)

при участии _____

(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лиц, участвующих в осмотре здания (сооружения)

_____

реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

_____

фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания(сооружения),

_____

реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия,

_____

фамилия, имя, отчество, должность иных лиц, участвующих в осмотре)

провел(и) осмотр здания (сооружения)

_____

(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____

_____

Осмотром установлено следующее: _____

_____

(описание результатов осмотра здания (сооружения), включая описание основания здания (сооружения)

_____

строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения их элементов, и выявленных в результате

_____

осмотра нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения)

_____

при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

_____

_____

_____

Участники осмотра здания (сооружения)

_____	_____	_____
(должность (специальность))	*(подпись)*	*(фамилия, инициалы)*
_____	_____	_____
(должность (специальность))	*(подпись)*	*(фамилия, инициалы)*
_____	_____	_____
(должность (специальность))	*(подпись)*	*(фамилия, инициалы)*

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

_____

(делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения),

_____

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов, предъявляемыми к
конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями
проектной документации на территории
Берёзовского сельсовета

Администрация Берёзовского сельсовета

Рекомендации
о мерах по устранению выявленных нарушений при проведении осмотра здания (сооружения)

Направлены _____

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица,

_____.

ответственного за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией Берёзовского сельсовета «___» _____ 20___ года в соответствии со статьёй 55[24] Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения администрации Берёзовского сельсовета от «___»_____20__ года №_____

«_____»

(наименование распоряжения)

проведен осмотр здания (сооружения)_____

_____,

(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____

(указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

_____

влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

_____

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений администрация _____ рекомендует

(наименование городского округа, поселения)

принять следующие меры:_____

_____

(указываются мероприятия и сроки выполнения мероприятий, которые необходимо выполнить лицу, ответственному

_____

за эксплуатацию здания (сооружения), для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений,

_____

влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава _____ _____ _____

(наименование поселения) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Рекомендации получил

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

«___» _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой_____

(реквизиты почтового отправления)

Приложение № 3
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов, предъявляемыми к
конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями
проектной документации на территории
Берёзовского сельсовета

Журнал учета осмотров

№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Правообладатель объекта	Адрес объекта	Реквизиты распоряжения о проведении осмотра	Реквизиты акта осмотра	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались)	Срок устранения выявленных нарушений	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)	Примечание